

18 octobre 2022 Travailler à l'AREFIE

Chargé de communication F/H - CDD 1 an - Lille

Postuler : contact@arefie.org

missions

L'AREFIE fédère les 42 Missions locales de la région Hauts de France.

Elle a pour objet de représenter et animer le réseau régional, ainsi que d'accompagner la mise en œuvre des politiques publiques, de développer et d'animer les projets :

Elle représente les ML auprès des instances régionales ou nationales, partenaires institutionnels ou opérationnels.

Elle est un lieu d'échanges, de réflexion, d'innovation et assure la valorisation, la communication.

Elle apporte un appui aux Missions locales, Maisons de l'Emploi et Plie pour faciliter la mise en œuvre des politiques locales, régionales, nationales d'emploi et d'insertion des publics.

Elle développe et porte toute action ou projet spécifique nécessaire à cet appui.

Elle assure l'outillage, la professionnalisation des salariés du réseau.

La mission du/de la chargé(e) de communication, s'inscrit dans le cadre du projet « repérage des invisibles ». Sous la responsabilité de la directrice, le/la chargée de communication participe à l'élaboration du plan de communication dédié et met en place les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés.

Il conçoit et met en œuvre différents outils et actions de communication (web, édition, newsletter, Événements...).

Par ses actions, il/elle apporte un appui aux structures du réseau afin de les aider à mettre en place leur projet de communication sur les actions de repérage.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Au quotidien, cette fonction consiste à :

- Identifier les projets mis en place et les outils permettant de décliner le plan de communication interne et/ou externe
- Animer le réseau, pour apporter un appui (outils, expertise...) sur la communication
- Mettre en place et conduire un mode de travail collaboratif sur ses dossiers ;
- Contribuer à l'élaboration de supports de communication pertinents (contenus éditoriaux, web, événementiel...)
- Alimenter et animer le site web et les réseaux sociaux
- Concevoir et organiser des événements internes ou externes, en adéquation avec les objectifs stratégiques du projet ;
- Piloter le recours et la collaboration avec les prestataires externes (agence de communication...)
- Participer au suivi administratif et budgétaire des actions de communication et élaborer le cas échéant les cahiers des charges nécessaires à son activité ;
- Suivre et évaluer les actions déployées et proposer des améliorations si nécessaire/pertinent ;

- Représenter l'institution auprès des partenaires extérieurs ;

Réaliser une veille sur la thématique relevant de son domaine

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES

Le (la) chargé(e) de communication agira dans un contexte dynamique, varié, innovant.

Il/elle devra faire preuve :

- d'un bon niveau de culture générale (Bac+4) et une expérience significative dans une fonction similaire
- d'une bonne connaissance des techniques et outils de communication (événementielle, relations médias, méthodes d'élaboration des plans de communication,...)
- d'une très bonne capacité rédactionnelle et d'une aisance relationnelle avérées ;
- d'une bonne connaissance de l'ingénierie de projets (méthode, pratiques)
- d'une expérience éprouvée dans l'animation de réunion
- d'un goût pour la veille et l'innovation,
- d'une capacité d'adaptation à des contextes métiers et interlocuteurs différents
-

Il/elle devra maîtriser et utiliser les outils bureautiques et les technologies du numérique, ainsi que les supports de la communication digitale et graphique (indesign, photoshop,...).

Le permis de conduire est demandé (déplacements sur la région Hauts de France).

FORMATION ET EXPÉRIENCE SOUHAITÉ

Une **expérience minimum de 3 ans** dans un poste similaire est demandée.

Formation supérieure (bac+4), en communication.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Convention Collective nationale des Missions Locales et PAIO

Pour postuler : **adresser CV et lettre de motivation** : contact@arefie.org